**Barranquilla, Noviembre 06 de 2025**

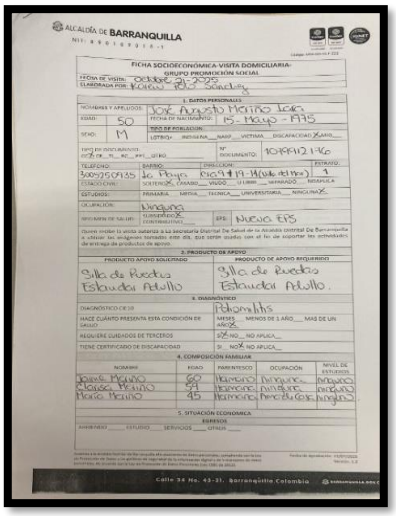
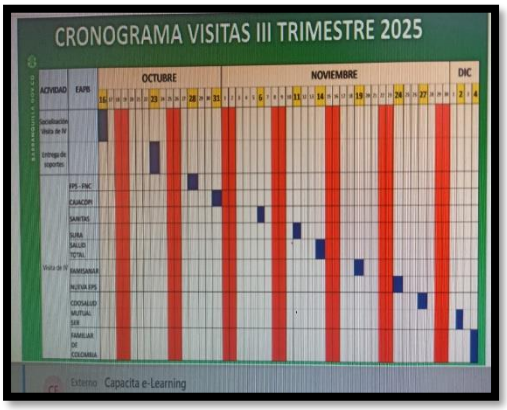
**VANESSA VILORIA ASESORA SUPERVISOR**
**SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD**

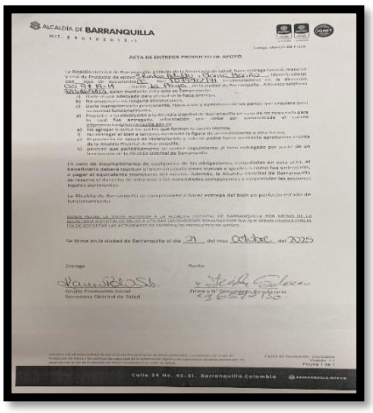
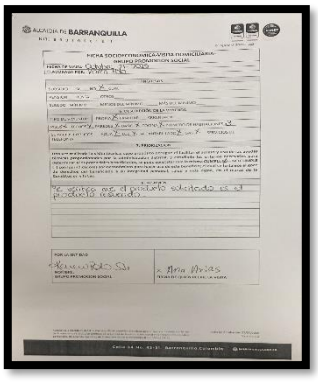
**ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN EN VIRTUD DEL CONTRATO N° CD-11-2025-4535**

**ASUNTO:** me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato No CD-11- 2025-4535 objeto contractual **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**

Correspondiente a un quinto pago del 04 de octubre al 03 de noviembre de 2025.

| **Obligación Contractual** | **Producto** |
|---|---|
| 1. Realizar capacitación y seguimiento al programa RBC (rehabilitación basada en comunidad). | Realicé charla de movimiento inclusivo en casa promoviendo la autonomía desde el cuidado “Me muevo, me cuido” y pausas activas dirigida a personas con discapacidad y a sus cuidadores en la actividad de RBC realizada en la Biblioteca del Barrio la Paz. |

| | |
|---|---|
| 2. Realizar visitas de campo de inicio, de seguimiento y egreso que incluya caracterización, valoración por fisioterapia y revisión de convivientes. | Realicé visita y seguimiento para la valoración por fisioterapia en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla.<br><br>ALCALDÍA DE BARRANQUILLA<br>FICHA SOCIOECONÓMICA-VISITA DOMICILIARIA:<br>GRUPO PROMOCIÓN SOCIAL |
| 3.Realizar asistencia Técnica a IPS certificadoras y a Operadores. | En este periodo no se realiza asistencia técnica a las IPS certificadoras y operadores del Distrito de Barranquilla ya que fueron realizadas y se está a la espera de la nueva programación. |
| 4.Realiza IVC (Inspección, vigilancia) a IPS | asistí a reunión con el doctor Humberto Pérez en las oficinas de Salud Pública, con el fi de realizar seguimiento a las visitas que fueron realizas a las EAPB en el mes de septiembre, y con el fin de programar cronograma de futuras visitas.<br> <br><br>CRONOGRAMA VISITAS III TRIMESTRE 2025<br>OCTUBRE<br>NOVIEMBRE<br>DIC<br>ACTIVIDAD<br>EAPB<br>Capacita e-Learning |

| | |
|---|---|
| 5.Brindar acompañamiento, participar, asistir a reuniones, eventos, actividades y mesa de trabajo fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud | Participé y realicé acompañamiento a usuarios en condición de discapacidad en entrega de productos de apoyo con la finalidad de mejorar su condición y calidad de vida<br><br>Realicé atención a los usuarios en la oficina de promoción social, orientándolos sobre la ruta de certificados de discapacidad y entrega de ayudas técnicas.<br> <br>Realicé visitas a usuarios en condición de discapacidad con la finalidad de verificar su condición, diagnóstico, producto de apoyo solicitado y posteriormente realizar entrega del producto de apoyo requerido según las limitaciones o discapacidad.<br> |

| | |
|---|---|
| 6. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la secretaria Distrital de Salud. | Realice inventario de los productos de apoyo (muletas, sillas de ruedas, caminadores, cojines, etc.) que se encuentran en la bodega de la alcaldía |

**Cordialmente,**

**KAREN POLO SANCHEZ**

**CC. 55.304.002 de Barranquilla**

**Celular: 3002294421**